РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
Сектор за генерален инспектор
Бр. 08-02/92
11.12. 20 24 година

Даночен број 4002380123370
ЕМБС 4087461
Жиро с-ка 100 0000000063095
Депонент #6 РСМ
Тел/Факс 047 233 413

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА - БИТОЛА
Примен: 11.12.2024
брг.един.	број	прилог	вредност
03	601/1		

Архивски знак: 0304
Рок на чување: 5Г
11.12.2024 година
Потпис,

ЗАПИСНИК
За извршен инспекциски надзор

Врз основа на член 139, 139-а, 139-б став 1 точка 4, 139-в, 141 и 142 од Законот за заштита и спасување ("Службен весник на РМ" бр.36/04, бр.49/04, бр.86/08, бр.124/10, бр.18/11, бр.41/14, бр.129/15, бр.71/16, бр.106/16, бр.83/18 и "Службен весник на РСМ" бр.215/21), член 53 од Законот за пожарникарството ("Службен весник на РМ" бр.67/04, бр.81/07, бр.55/13, бр.158/14, бр.[illegible]3/15, бр.39/16 и "Службен весник на РСМ" бр.152/19), член 46 и 47 од Законот за прекршоците ("Службен весник на РСМ" бр.96/19) извршен е инспекциски надзор.

I. Во Битола на ден 11.12.2024 година, во 12 часот.
Предмет на надзорот спроведување на вредите од З.З. и С. и З. за пожари.
Вид на инспекциски надзор: ☒ редовен ☐ вонреден ☐ контролен

1. ПРИСУТНИ ЛИЦА:
А.Инспектор за заштита и спасување: Сашо Ѓеркиевски

Б. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ Маја Андоновска Илиевски-дипломатор
(име и презиме на физичкото лице-одговорно лице или службено лице, овластено лице, лице кое врши определени службени должности во правно лице, согласно член 3 од Законот за прекршоците ("Службен весник на РСМ" бр.96/19)
Со ЕМБГ 2704984415030, место на раѓање Битола, со адреса на живеење, ул. Благоја Силјановски бр. 13 место Битола
вработен во НУ Центар за култура Б-ла со ЛК бр. /,
патна исправа бр. / државјанин на РСМ.

В. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ Валтко Илиевски
Со ЕМБГ 2806971411 0002, место на раѓање Битола, со адреса на живеење, ул. #ас. Наумош бр. 6-1/14 место Битола
вработен во НУ Центар за култура Б-ла со ЛК бр. /,
патна исправа бр. / државјанин на РСМ.

Г. ПРАВНО ЛИЦЕ НУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА Битола
со седиште во Битола, ул. Широк сокак бр. 60

II. Време, место и утврдување на фактичката состојба:
На ден 11.12.2024 година, во 12 часот, во просторија

на контрола за шумска сообраќајница с оглед за-
тишни за рубови инсектициски надзор од
аспект на заштитата и спасување при што
с констатирано следното:

Презентирани се 22 потврди за сопственост
за заштита и спасување само од 6 доставени
и отрена за заштита на вкупно 11.12 ха
обрасци.

Заклучок: Не се исполнува претпоставката.

III. Правна квалификација на прекршокот прекршок

IV. Мерки и рокови за отстранување на недостатоците Запиши и санкционирај

V. Дејствија во постапка за порамнување – согласно член 155-в и 155-г од Законот за заштита и спасување ("Службен весник на РМ" бр.36/04, бр.49/04, бр.86/08, бр.124/10, бр.18/11, бр.41/14, бр.129/15, бр.71/16, бр.106/16, бр.83/18 и "Службен весник на РСМ" бр.215/21) и член 46 и 47 од Законот за прекршоците ("Службен весник на РСМ" бр.96/19).

1. На сторителот на прекршокот му е предложена постапка за порамнување пред да се поднесе барање за прекршочна постапка:
Сторителот е согласен да изврши порамнување: / ДА / НЕ
На сторителот му е издаден платен налог број _____ согласно член 46 и 47 од Законот за прекршоците ("Службен весник на РСМ" бр.96/19).

2. Ако сторителот не се согласи да се изврши порамнување, односно не ја плати глобата во определениот рок, согласно член 47 став 8 од Законот за прекршоците ("Службен весник на РСМ" бр.96/19), службеното лице – Инспектор за заштита и спасување ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка до прекршочен орган или надлежен суд.

VI. Забелешка на присутните лица по читење на записникот /

VII. Записникот е составен во 3 примероци, од кои 1 за странката и 2 за инспекторот.

Потпис на одговорно лице _____

Потпис на присутно лице _____

Инспектор _____

м.п

Државен архив на Република Северна Македонија

Одделение за инспекциски надзор ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА - БИТОЛА

Архивски знак: 030
Рок на чување: 5Г
02.12.24 година
Потпис,

Примен: 27.11.2024

орг.ед.	број	прилог	вредност
03	542/3		

ЗАПИСНИК
за извршен инспекциски надзор
Број: ИП.I.бр.16-46
Датум: 22.11.2024 г.

1) Податоци за субјектот на инспекцискиот надзор:

Назив на субјектот на надзор	Национална установа Центар за култура - Битола	
Седиште/адреса на субјектот	Ул. „Широк Сокак“ бр. 60- Битола	
Адреса за е-пошта	ckbitola@yahoo.com	
Телефон	047/233-419	
Матичен број на субјектот	4087461	
Даночен број на субјектот	MK4002980129370	
Број на жиро сметка на субјектот	000100000000063095	
Банка депонент		
Одговорно/и лице/а на субјектот: Директор		
Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Маја Андоновска Илијевски	047/233-419	ckbitola@yahoo.com

2) Податоци за инспекцискиот надзор

Вид на инспекциски надзор	**РЕДОВЕН**		
Датум на почеток на инспекцискиот надзор	22.11.2024	Време на почеток на инспекцискиот надзор	10.00
Датум на завршување на инспекцискиот надзор (дд.мм.гггг)	22.11.2024	Време на завршување на инспекцискиот надзор (чч.мм)	12.00
Назив на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	Национална установа Центар за култура - Битола		
Главна дејност на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	91.04 – Дејности на објекти за културни манифестации		
Адреса на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	Ул. „Широк Сокак“ бр. 60- Битола		

3) Инспекцискиот надзор е извршен врз основа на месечниот план за работа на инспекциската служба за месец ноември 2024 година;

4) Инспекцискиот надзор е извршен од инспектор Марија Дурлова.

5) Предмет на инспекцискиот надзор: Инспекцискиот надзор го опфати целокупното архивско работење согласно чл.55 став.1 од Законот за архивски материјал (“Сл. весник на РМ” бр. 95/ 2012, 41/ 2014, 72/2015, 148/2015, 169/2015 и 11/2018)

6) Во извршувањето на овој инспекциски надзор:

Се употребени листи за проверка, кои се дадени во прилог и се составен дел на овој записник.

7) За време на извршувањето на инспекцискиот надзор, субјектот на надзор беше претставуван од:

Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Билјана Димовска – овластена за архива	047/233-419	ckbitola@yahoo.com

8) Инспекторот кој го изврши инспекцискиот надзор, пред почетокот на надзорот, на претставникот на субјектот на надзор му ги презентираа целите и предметот на инспекцискиот и му ги објасниј права и обврските на субјектот надзор.

9) Поради природата и околностите на инспекцискиот надзор, записникот е составен во службените простории на Државниот архив, согласно чл.82 ст.3 од Законот за инспекциски надзор ("Службен весник на РСМ", бр.102/19).

10) Во инспекцискиот надзор се констатирани следните наоди за утврдена фактичка состојба:

- Имателот има изготвено и доставено до Државниот архив, План на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал, кој ќе се користи во 2024 година, согласно чл.21 ст.3 од Законот за архивски материјал, чл.27 и 28 од Уредбата за канцелариско и архивско работење и чл.5 од Упатството за начинот и техниката на постапувањето со архивскиот и документарниот материјал во канцелариското и архивското работење.

- Имателот за изготвениот План на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал кој ќе се користи во 2024. год., има добиено Решение со согласност за негова примена од страна на Државниот архив под УП.1 бр. 17-110 од 24.10.2023 година, во согласност со член 21 ст.4 од Законот за архивски материјал и член 27 ст.2 и чл.28 од Уредбата за канцелариско и архивско работење.

- Имателот го заштитува, чува и одржува архивскиот и документарниот материјал во изворна и безбедна состојба да не се оштети, исчезне или уништи, во согласност со член 19 став 1 од Законот за архивски материјал, чл.21 ст.3 од Уредбата за канцелариско и архивско работење и чл.34 од Упатството за начинот и техниката на постапувањето со архивскиот и документарниот материјал во канцелариското и архивското работење.

- Имателот дава податоци, информации за архивскиот и документарниот материјал на Државниот архив, што е согласно чл.19 ст.4 од Законот за архивски материјал.

- Имателот го известува за сите правни и фактички промени на архивскиот и документарниот материјал, што е согласно чл.19 ст.7 од Законот за архивски материјал.

- Имателот врши тековно одбирање на архивскиот материјал од трајна вредност од документарниот материјал со рок на чување, што е согласно на член 19 ст. 1 т.12, член 21 ст.2 од Законот за архивски материјал, и член 26 од Уредбата за канцелариско и архивско работење, чл.27 од Упатството за начинот и техниката на постапувањето со архивскиот и документарниот материјал во канцелариското и архивското работење.

- Имателот нема изготвено и доставено до Државниот архив Попис на документарниот материјал со изминат рок на чување кој се предлага за уништување, согласно Листата на документарен материјал со рокови на чување, што е спротивно на член 19 ст.1 т.13

од Законот за архивски материјал и член 32 од Уредбата за канцелариско и архивско работење.

- Имателот изготвува и доставува до Државниот архив, Опис и попис на архивски материјал од трајна вредност, тековно секоја година до 31 март, што е согласно на член 19 ст.1 т.14 од Законот за архивски материјал и член 31 од Уредбата за канцелариско и архивско работење и чл.29 од Упатството за начинот и техниката на постапувањето со архивскиот и документарниот материјал во канцелариското и архивското работење.

- Имателот има обезбедено повеќе ормари за чување, заштита и обезбедување на архивскиот и документарниот материјал, за истиот да не се оштети, исчезне или уништи. е распоредена во една канцеларија и холот. Имателот нема соодветен простор во кој би биле сместени сите ормари кои ги поседуваа

  Немањето соодеветен перостор за чување на архивскиот материјал е спротивно на член 19 ст. 16 од Законот за архивски материјал, чл.45 од Уредбата за канцелариско и архивско работење и чл.34 од Упатството за начинот и техниката на постапувањето со архивскиот и документарниот материјал во канцелариското и архивското работење.

- Имателот го има припремено за предавање архивскиот материјал постар од 20 години на трајно чување на Архивот, што е согласно на член 27 од Законот за архивски материјал. Имателот има припремено за предавање 30 архивски кутии за што е изготвен Попис и опис бр. 03-460/1 од 13.07.2017 година, но Архивот нема доволно простор во депоата за истиот да го прими.

Утврдени се следните неправилности во работењето на субјектот на надзор:

1. Имателот нема изготвено и доставено до Државниот архив Попис на документарниот материјал со изминат рок на чување кој се предлага за уништување, согласно Листата на документарен материјал со рокови на чување, што е спротивно на член 19 ст.1 т.13 од Законот за архивски материјал и член 32 од Уредбата за канцелариско и архивско работење.

2. Имателот нема обезбедено соодеветен простор за чување на архивскиот материјал што е спротивно на член 19 ст. 16 од Законот за архивски материјал, чл.45 од Уредбата за канцелариско и архивско работење и чл.34 од Упатството за начинот и техниката на постапувањето со архивскиот и документарниот материјал во канцелариското и архивското работење.

Со содржината на овој записник и со утврдената фактична состојба е запознаен претставникот на субјектот на надзорот, кој немаше забелешки.

Потпис на претставникот на субјектот на надзор:		Печат и потпис на инспекторот:	*Инспектор,*
Датум:		Датум:22.11.2024	Марија Дурлова

Архивски знак: 0304
Рок на чување: 02.12.24
Потпис,

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА - БИТОЛА
Примен: 27.11.2024
орг.един. | број | прилог | вредност
03 | 542/4 | |

Државниот архив на Република Северна Македонија – Одделение за инспекциски надзор за подрачјето на Одделение Битола, преку инспекторот за подрачје Битола Марија Дурлова, со службена легитимација број 26-0004, извршн редовен инспекциски надзор во Национална установа Центар за култура – Битола, ул. „Широк Сокак“ бр. 60 - Битола, застапувана од директорот Маја Андоновска Илијевски, со Записник број ИП.I.бр.16-46 од 22.11.2024 година, ја утврди фактичката состојба и врз основа на чл. 55 од Законот за архивски материјал (“Сл. весник на РМ” бр. 95/ 2012, 41/ 2014, 72/2015, 148/2015, 169/2015 и 11/2018) , чл.83.ст.1 од Законот за инспекциски надзор (Сл.весник на РСМ бр.102/19), го донесе следното:

РЕШЕНИЕ

Се опоменува Национална установа Центар за култура – Битола, ул. „Широк Сокак“ бр. 60 - Битола, застапувана од директорот Маја Андоновска Илијевски, да преземе дејствија, заради отстранување на неправилностите во архивското работење, и се изрекуваат содветни мерки, утврдени со Записникот ИП.1.бр 16-46 од 22.11.2024 година.

1. Субјектот на инспекциски надзор да изготви и достави до Државниот архив Попис на документарниот материјал со изминат рок на чување кој се предлага за уништување, согласно Листата на документарен материјал со рокови на чување, согласно на член 19 ст.1 т.13 од Законот за архивски материјал и член 32 од Уредбата за канцелариско и архивско работење.

2. Субјектот на инспекциски надзор да обезбеди соодветен простор за чување на архивскиот материјал, согласно на член 19 ст. 16 од Законот за архивски материјал, чл.45 од Уредбата за канцелариско и архивско работење и чл.34 од Упатството за начинот и техниката на постапувањето со архивскиот и документарниот материјал во канцелариското и архивското работење.

Рокот за извршување на изречената инспекциска мерка од точка 1 на ова решение, изнесува _____три месеци_____.

Рокот за извршување на изречената инспекциска мерка од точка 2 на ова решение, изнесува _____дванаесет месеци_____.

Субјектот на инспекциски надзор во врска со изречените мерки од точки 1 и 2 на ова решение, е должен веднаш по определениот рок, а најдоцна во рок од три дена, писмено и/или по електронска пошта, да го извести инспекторот дали е извршена инспекцискатa мерка.

Образложение

Државниот архив - Одделение Битола, врз основа на чл.55 од Законот за архивски материјал ("Сл. весник на РМ" бр. 95/ 2012, 41/ 2014, 72/2015, 148/2015, 169/2015 и 11/2018), преку инспекторот за подрачје Битола, Марија Дурлова, изврши редовен инспекциски надзор над Национална установа Центар за култура – Битола, ул. „Широк Сокак" бр. 60 - Битола, застапувана од директорот Маја Андоновска Илијевски, состави Записник број ИП.I.бр.16-46 од 22.11.2024 година, во кој е констатирано:

1. Имателот нема изготвено и доставено до Државниот архив Попис на документарниот материјал со изминат рок на чување кој се предлага за уништување, согласно Листата на документарен материјал со рокови на чување, што е спротивно на член 19 ст.1 т.13 од Законот за архивски материјал и член 32 од Уредбата за канцелариско и архивско работење.

2. Имателот нема обезбедено соодеветен простор за чување на архивскиот материјал што е спротивно на член 19 ст. 16 од Законот за архивски материјал, чл.45 од Уредбата за канцелариско и архивско работење и чл.34 од Упатството за начинот и техниката на постапувањето со архивскиот и документарниот материјал во канцелариското и архивското работење.

Заради отстранување на недостатоците утврдени при инспекцискиот надзор, се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

ПРАВНА ПОУКА: Против ова решение може да се изјави жалба непосредно до Државната комисија за одлучување во втор степен од областа на инспекцискиот надзор и прекршочна постапка, во рок од 15 дена од приемот на решението.

ИП I бр.16-46 од 22.11.2024 година.

Битола

Инспектор,

Марија Дурлова
лег.бр.26-0004

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА БИТОЛА

Архивски знак: 0304
Рок на чување:
25 12 20 24 година
Потпис,

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА - БИТОЛА

Примен: 23.12.2024			
орг.един.	број	прилог	вредност
03	582/4		

Сектор – Општински инспекторат

ЗАПИСНИК

ЗА ИЗВРШЕН ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР
ИП 1 бр. 50 – 136 од 30.07.2024година

1) Податоци за субјектот на инспекцискиот надзор:

Назив на субјектот на надзор	Национална установа – Центар за култура Битола	
Седиште/ адреса на субјектот	ул:„ Маршал Тито ” бб. Битола	
Адреса за е-пошта		
Телефон		
Матичен број на субјектот	4087461	
Даночен број на субјектот	МК 4002980129370	
Број на жиро сметка на субјектот		
Банка депонент		
Одговорно/и лице/ а на субјектот:		
Име и презиме	Телефон	Е - пошта

2) Податоци за инспекцискиот надзор:

Вид на инспекциски надзор	1.РЕДОВЕН	**2.ВОНРЕДЕН**	3.КОНТРОЛЕН
Датум на почеток на инспекцискиот надзор		**18.12.2024год**	
Датум на завршување на инспекцискиот надзор		**18.12.2024год**	
Назив на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	Реконструкција на станбен објект		
Главна дејност на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	деловна		
Адреса на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	Ул: „ Маршал Тито “ бб. , КП бр. 12421/2 КО Битола 3		

3) Инспекцискиот надзор е извршен врз основа на :

1. Месечниот план за работа на инспекцискатa служба за месец декември, 2024 година;
2. Налог издаден од раководителот на инспекцискатa служба, ИП 1 _____ од _____година;
3. Налог издаден од претседателот на инспекцискиот совет, бр. _____ од _____ година;
4. Записник/решение за извршен инспекциски надзор ИП 1 бр. 50 -_____ од _____ година;
5. **Извештај од Министерство за култура бр. 12 – 2451/4 од 25.07.2024 год.**

4) Инспекцискиот надзор е извршен од (име, презиме и вид на инспекторот/ите кој/и го извршил/е надзорот):

1. **Велимир Лозановски, Овластен градежен инспектор на Општина Битола со службена легитимација број 02 - 0013**
2. _____
3. _____

5) Предмет на инспекцискиот надзор (да се опише што е предмет на надзорот, вклучувајќи го правниот основ од материјалниот закон и / или друг пропис):

- Предмет на инспекциски надзор е бесправно поставување на систем за вентилација и оџак на југоисточната фасада на наведениот објект кој е интегрален дел на Старото градско јадро на Битола. Инспекцискиот надзор е извршен врз основа на членовите: 131, 132 и 137 од Законот за градење („Сл. весник на РМ“ бр.: 130/09; 124/10; 18/11; 59/11; 13/12; 144/11; 25/13; 79/13; 137/13; 163/13; 27/14; 28/14; 42/14; 115/14; 149/14; 187/14; 44/15; 129/15; 217/15; 30/16; 31/16; 39/16; 71/16; 132/16; 35/18; 64/18; 168/18). и заведен во Дневник за вршење на инспекциски надзор на овластен градежен инспектор под бр.31/2024 од 04.12.2024год. Инспекциски надзор е извршен по добиениот Извештај од Министерство за култура бр. 12 – 2451/4 од 25.07.2024 год.

6) Во извршувањето на овој инспекциски надзор :

1. Се употребени листи за проверка, кои се дадени во прилог и се составен дел на овој Записник,
2. **Не се употребени листи за проверка, поради(да се објасни причината): нема потреба од истите**

7) За време на извршувањето на инспекцискиот надзор, субјектот на надзорот беше претставуван од:

Име и презиме	Телефон	Е - пошта

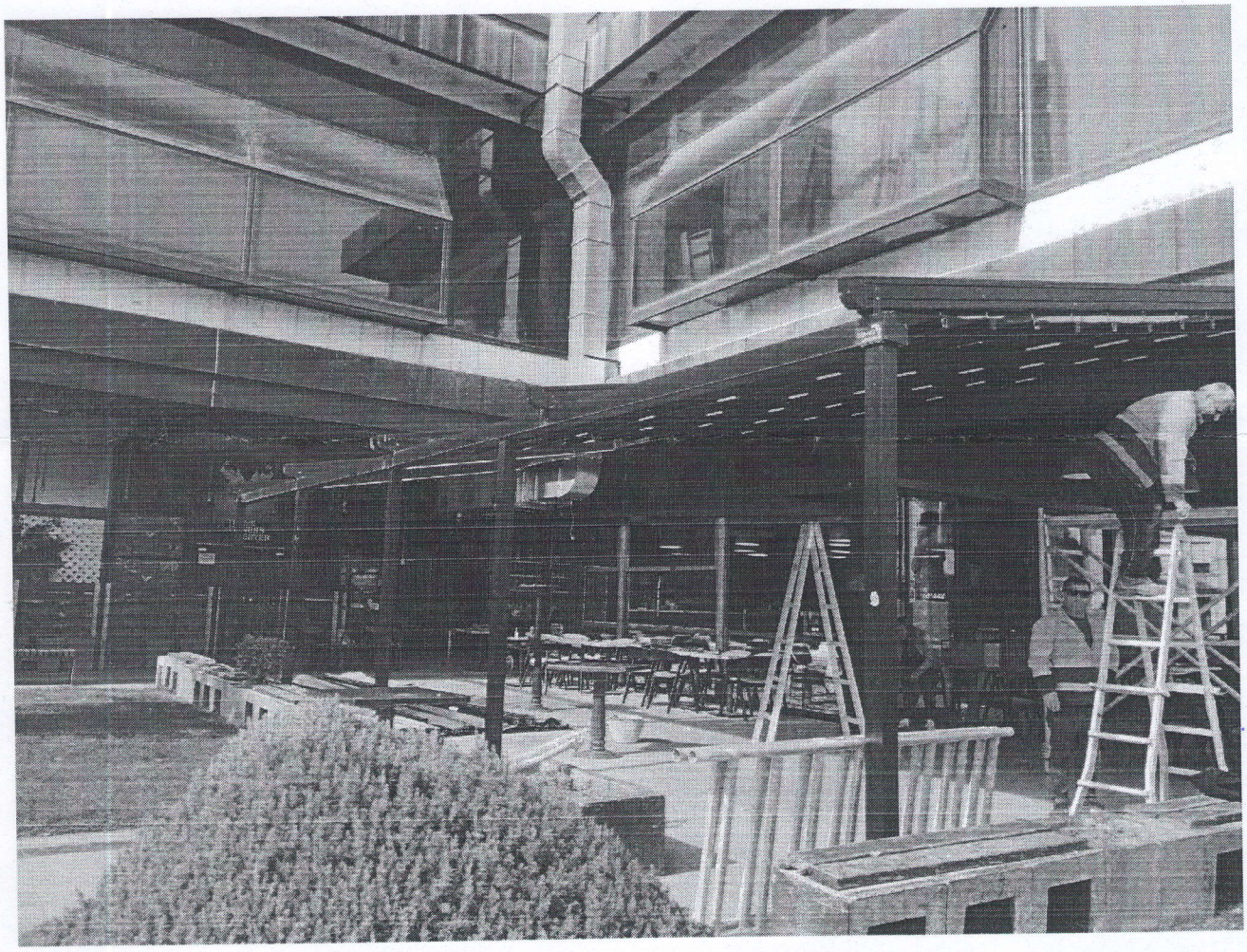
8) За време на извршувањето на инспекцискиот надзор, присутни беа и следните лица:

	Име и презиме	Својство
1.		
2.		
3.		

9) Овластениот градежен инспектор кој го изврши инспекцискиот надзор, пред почетокот на надзорот, на претставникот на субјектот на надзор му ги презентира целите и предметот/опфатот на инспекцискиот надзор и му ги објасни правата и обврските на субјектот на надзор.

10) Во инспекцискиот надзор се констатирани следните наоди за утврдената фактичка состојба:

При увидот на самото место е констатирано дека на ул: „ Маршал Тито " бб во Битола, КП бр.12421/2, КО Битола 3, поставен е систем за вентилација како и оџак на југоисточната фасада, без предходно изготвена техничка документација како и без претходно Одобрение кое го издава Управата согласно пропишаното со член 80 од Законот за заштита на културното наследство.



- врз основа на која(да се заокружи само едно)

1. Не се утврдени никакви неправилности во работењето на субјектот на надзор;

2. **Утврдени се следните неправилности во работењето на субјектот на надзор, за што се превземени следнте мерки.**

Инвеститорот и субјект на надзор, поставил систем за вентилација како и оџак на југоисточната фасада без предходно изготвена техничка документација како и без претходно Одобрение кое го издава Управата согласно пропишаното со член 80 од Законот за заштита на културното наследство.

Врз основа на горе констатираната состојба, овластениот градежен инспектор, во согласност со **член 135 став 1 алинеја 3** од Законот за градење **ќе донесе решение за отстранување на градбата.**

11) Со содржината на овој записник и со утврдената фактичка состојба, е запознаен претставникот на субјектот на надзорот, кој **НЕМАШЕ**/ИМАШЕ забелешки.

12) Забелешки на претставникот на субјектот на надзорот:

- _____
- _____
- _____
- _____

Потпис на претставникот на субјектот на надзор:		Печат и потпис на инспекторот:	
Датум:		Датум:	18.12.2024год.

Доколку претставникот на субјектот на надзор одбие да го потпише записникот, да се наведат причините

Поради несоодветните услови на терен како и накнадното прибавување на податоци, записникот е составен во просториите на инспекторатот и истиот ќе биде писмено доставен до субјектот на инспекцискиот надзор, кој доколку во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот не се произнесе во однос на доставениот записник или не го врати потпишан, се смета дека е согласен со неговата содржина.